

En guide til forberedelse av kinogjenåpning

FILM&KINO

2020



Post-COVID-19 Framework for Recovery



Stadiene for planlegging av
kinogjenåpning under Covid-19
epidemien

Innhold

1. Helse, miljø og sikkerhet
2. Personal
3. Kommunikasjon og markedsføring
4. Gjenoppbygging av kundenes tillit
5. Forhold til utleier
6. Vedlikehold og utbedringer av kinolokalene
7. Økonomi og forsikringer
8. Varetelling av varebeholdning og nye bestillinger
9. Spesialrenhold av inventar, utstyr og installasjoner
10. Nye rengjøringsrutiner av berøringsflater
11. Klargjøring av arbeidsstasjoner
12. Kinoteknisk utstyr

Helse, miljø og sikkerhet

- Kontakt kommuneoverlegen for råd og veiledning i god tid for oppstart
- Øv på utføring av alle nye rengjøringsrutiner som må innføres og utføres av medarbeiderne pga Covid-19
- Sørg for rengjorte uniformer til alle medarbeidere
- Kjøp inn arbeidshandsker i latex
- Stasjoner med hånddesinfisering må alltid være tilgjengelig for alle
- Rengjør og desinfiser alt utstyr og all innredning grundig og flere ganger før gjenåpning.
- Sjekk at alle automatiske dørfunksjoner og CCTV-kameraer fungerer
- Kontroller lokalene for eventuelle skadedyr og søk bistand for fjerning av disse

Gjenoppbygging av kundenes tillit

- I stengningsperioden er det svært viktig å informere om alle nye tiltak for å opprettholde og vinne tilbake kundenes tillit til å besøke kinoen
- De ulike målgruppene vil kunne ha ulike behov for gjenoppbygging av tillit og trygghet
- Seniorene har under epidemien vært den mest utsatte gruppen og vil være svært opptatt av renhold, sanitære forhold og renslighet i driften for å gjenoppta sine kinobesøk etter isolering og forhåndsregler
- Barn vil komme med sine foreldre og være mest tilvent en normalisert hverdag gjennom skolegang

Personal

- Medarbeiderne er kinoens nøkkel til suksess ved gjenåpning
- Gjennomfør regelmessige møter med personalet for å sikre god kommunikasjon og for å holde på gode medarbeidere frem til gjenåpning
- Bruk tid på oppdatering av medarbeidernes kunnskap gjennom kurs og egenstudier, for å forberede dem på en ny tid hvor kundenes behov kan være endret
- Flere nye arbeidsoppgaver vil bli innført ved reåpning for å ivareta nye krav til løpende sikkerhet, kontroll, renhold og desinfisering i driften.
- Bruk tid på opplæring og ivaretagelse av de nye arbeidsoppgavene og søk støtte fra lokale og sentrale helsemyndigheter
- Repeter alle arbeidsrutiner med medarbeiderne før gjenåpning

Kommunikasjon og markedsføring

- Oppretthold aktiv kundedialog og markedsføring i alle kanaler som kinoen har for kundekontakt
- Fortell hva kinoen foretar seg. Det meste har interesse for kundene
- Kombiner kommunikasjon med gjennomføring av kundekonkurranser
- Lag kundeaktiviteter utenfor kinolokalene, hvis mulig
- Hold tett kontakt med øvrig kommuneadministrasjon for å utvide samarbeidet omkring forberedelsene av kinogjenåpningen
- Bruk kinoens LED-skjermer, øvrige oppslag og muntlig kommunikasjon til å informere kundene om hvilke nye rutiner de må forholde seg til under kinobesøket, som kjøp i kiosk, gruppevis innslipp og utgang av kinosalene og renholdsrutiner.
- Når dato for gjenåpning er fastsatt, bør det inviteres til et pressemøte på kinoen og det bør sendes ut en pressemelding med vinkling mot alle nye tiltak som er innført og vil bli utført daglig for at kundene igjen kan gå trygt på kino

Forhold til utleier

- Gjennomgå detaljene i egen husleieavtale nøye
- Gjennomfør møte med utleier for å avklare hvordan kravene til husleiebetaling og andre betingelser, og inngå et nært samarbeid om gjennomføring av dette
- Avklar kinoens kontraktmessige situasjon med egne eiere/foresatte
- Vurder om husleiefritak fra utleier kan kompenseres med en utvidelse av leieperioden fra kinoens side
- Sørg for å overholde alle forpliktelser til innvendig vedlikehold og skjøtsel av lokalene opprettholdes
- Strøm og oppvarming av lokalene må ikke slås av

Vedlikehold og utbedring av kinolokalene

- Gjennomfør ekstraordinært vedlikehold i lokalene med medarbeiderne
- Utføring av maling, utskifting av slitte gulvtepper og bytte til LED-baserte lyskilder kan nå utføres uten forstyrrelse fra annen aktivitet
- Avvent dyprens og impregnering av tekstiloverflater til nærmere gjenåpningsdato, da dette er viktige desinfiserende tiltak
- Grundig nedvask av alle kriker og kroker som ellers sjelden rengjøres
- Fortell kundene om alle aktiviteter som løpende utføres
- Monter avstandsmarkører på gulv i salgsarealer og andre arealer hvor køer vil bli organisert
- Monter plexi-fronter ved alle punkter mellom salgsmedarbeidere og kunder

Økonomi og forsikringer

- Kartlegg hvilke rettigheter og muligheter kinoen har til å motta økonomisk kompensasjon i perioden med myndighetspålagt stengning
- Sørg for at permitterte medarbeidere får nødvendig hjelp i NAV-systemet
- Gjennomgå kinoens forsikringsavtaler
- Ta kontakt med forsikringsselskapet for gjennomgang av kinoens posisjon til å kunne motta erstatning ved driftsavbrudd, tap av varebeholdning, skader på varebeholdning, inventar, installasjoner og utstyr
- Kontakt alle leverandører for å forklare status for kinoens driftsøkonomi og inngå samarbeid for gjensidig, gode løsninger (strøm, varme, daglig renhold, distributører, kioskvarer)
- Oppjustering av billett- og kioskpriser bør vurderes for å dekke inn kinoens økte kostnader ved ekstra renhold, ekstra bemanning og andre kostnadsdrivende, nye rutiner.
- Innfør rutine om cash-free betaling fra gjenåpningen av kinodriften

Varetelling av varebeholdning og nye bestillinger

- Gjennomfør en grundig varetelling før gjenåpning og oppbevar salgbare varer fra utgåtte varer og svinn
- Dokumenter tap i varebeholdning pga utgått dato og andre skader under stengningsperioden
- Engasjer medarbeiderne i kartlegging av behov for nye bestillinger
- Ta kontakt med alle leverandører for å informere om bestemt dato for gjenåpning og ønsket dato for vareleveringer og overføring av film
- Eventuelle restanser i mottatte fakturaer, må påregnes å være oppgjort før nye varer og filmer vil kunne bli levert til kinoen
- Foreta en nøye kartlegging av behov for bestilling av rekvisita, rengjøringsmidler og annet forbruksmateriell (emballasje, søppelsekker, stativ og dispensere for hånddesinfisering m.v)

Spesialrenhold av inventar, utstyr og installasjoner

- Kontakt sertifiserte leverandører av spesialrenhold for å planlegge utførelse av nye rengjøringsrutiner, som må utføres flere ganger i daglig drift av egne medarbeidere
- Alle overflater må rengjøres og desinfiseres før gjenåpning
- Etterfyll varer først etter at all innredning i salgsarealer er grundig rengjort
- Ventilasjonssystem med kanalføringer og aggregater må desinfiseres
- Rens og impregnering vil desinfisere alle teppeoverflater og møbler
- Såkalt «fogging» bør utføres på vegger og himlinger i alle arealer og kan gjennomføres samtidig med rens og impregnering
- Sjekk at alle toaletter, håndvasker, vannlåser er funksjonelle
- Gjennomfør vask av alle 3D-briller
- Gjennomfør rens av popcornavtrekk/Apop-installasjoner
- Gjennomfør rens av drikkedispensere (Coke Freestyle)
- Gjennomfør rens av kaffemaskiner
- Avsett mer tid mellom forestillinger til gjennomføring av utvidede renholdsrutiner med økt fokus på desinfisering av berøringsoverflater

Nye rengjøringsrutiner av berøringsflater

- Gjennomfør møter med leverandør av renholdstjenester for gjennomgang av nye rutiner
- Nye rutiner for løpende renhold i driften må innføres for alle berøringsoverflater på kinoen (dørhåndtak, handlekurver, brusskap, popcornskap, håndløpere, seter og setevanger, barneseter, bardisk, kafebord, disker, løsvektgodteri, dispenserdrikke, automater, toaletter, håndvasker og armaturer m.v)
- Dette må gjennomføres av medarbeiderne minimum 5 ganger pr dag
- Nye rutiner i driften må innøves, da nye og endrede oppgaver vil innføres på alle skift for alle medarbeiderne
- Tid til renhold mellom visninger må utvides til 30 minutter, beroende på salstørrelse

Klargjøring av arbeidsstasjoner

- Alle overflater må desinfiseres og deretter rengjøres flere ganger før gjenåpning på samtlige arbeidsstasjoner og personalrom (kontor, kiosk, bar, billettkontroll, maskinrom, pauserom og garderober m.v)
- Gjennomgå behov for påfyll av rekvisita, kundekort, gavekort og emballasje, barneseter, 3D-briller og menykort
- Gjennomført testsalg på alle kassapunkter, for salg på nett og gavekort.
- Gjør funksjonstest av alt utstyr i hvert salgspunkt (kasse, skanner, printer, skjerm, stempler m.v)
- Vurder justering av utsalgspriser og bytt til nye prislapper og prisbudskap på LED-skjermer
- Utfør funksjonstest av popcornmaskin, spesialavtrekk, drikkedispenser, kaffemaskiner og fancoils
- Sjekk belysning i himling og i alle bruskap og popcornskap
- Gjennomfør en oppfriskning i rutiner rundt dagsoppgjør og kontanthåndtering

Kinoteknisk: Mens anlegget er stengt

- Les og følg instruksjoner fra kinoteknisk leverandør eller kjedens tekniske avdeling. Disse gir beskrivelser som er tilpasset utstyret som finnes på den enkelte kino.
- La projektorer og servere stå på. Projektorer kan evt settes i stand-by. Hvis ikke kan det medføre kritiske feil når anlegget startes opp.
- Skru på alle komponentene i anlegget og kjør hele anlegget minst en gang pr uke.
- Benytt tiden til å rydde maskinrom og rengjøre/vedlikeholde det kinotekniske utstyret.

Kinoteknisk: Når dato for gjenåpning blir kjent

I GOD TID FØR GJENÅPNINGEN BØR DET FORETAS EN GRUNDIG RENGJØRING OG KONTROLL AV DET KINOTEKNISKE ANLEGGET.

MASKINROM OG SAL

- Foreta en grundig rengjøring av maskinrommet, inkludert forsiktig støvsuging i forsterkerkabinetter og projektorrack, og vasking av projeksjonsvindu både på maskinromsiden og siden mot salen.
- Rengjøring av lerret. Dette må foretas med forsiktighet, slik at overflaten ikke skades. Sølvduger er spesielt utsatt, og en skade kan ikke repareres. Harkness har laget en veileder som kan lastes ned her: <http://www.harkness-screens.com/screen-care-and-maintenance>

(fortsetter neste side)

Kinoteknisk: Når dato for gjenåpning blir kjent

RENGJØRING AV PROJEKTOR

- Optikk: Støv fjernes forsiktig med en ren kamelhårsbørste. For å fjerne flekker: fukt en mikrofiberklut med litt linsrens væske og fjern flekkene forsiktig. Bruk bare myke bevegelser for å unngå riper.
- Foreta en inspeksjon av speilene i lampehuset. Støv fjernes forsiktig, enten med en ren kamelhårsbørste eller ved å blåse støvet bort med ren luft. Ren luft kan evt kjøpes på boks i fotoforretninger. Om det er synlige flekker på speilet: Vurder om det kan vente til neste servicebesøk fra leverandør. Hvis ikke, ta kontakt med leverandøren for veiledning om korrekt rengjøring. Belegget på speilene er skjørt, så feil behandling kan gjøre ubotelig skade.
- Vask touchpaneler, betjeningsknapper og tørk bort støv og flekker på projektorens kabinett.
- Sjekk at avtrekk tilknyttet projektoren fungerer som det skal.

(fortsetter neste side)

Kinoteknisk:

Når dato for gjenåpning blir kjent

KONTROLL OG OPPRYDDING PÅ SERVERE

- Ta en gjennomgang av innholdet på bibliotekserver og avspillingsservere. Slett evt filmer/innhold som ikke lenger er aktuelle for visning i samråd med kinosjefen.
- Vurder om det er annet som kan slettes, slik som gamle spillelister, maler og makroer, men vær forsiktig og bare slett innhold som ikke brukes. Ved tvil bør filene beholdes.
- Eksterne avspillingsservere (DCP2000, DCP2K4 etc) kan ha et innebygget program for å slette filer som ikke brukes.

(i Dolby/Doremi Apps-menyen: Diagnostic Tools > Storage > Analyse (krever passord)> Disk Cleanup. Velg <Incomplete Composition List> eller <Orphan Assets>)

(fortsetter neste side)

Kinoteknisk: Når dato for gjenåpning blir kjent

BATTERIER

Noen av komponentene i anlegget har batterier som må byttes med jevne mellomrom. Spesielt hvis anlegget slås helt av, kan varigheten reduseres betydelig og forårsake kritiske feil når anlegget startes. Som regel vil batteriene byttes i tide ved service på anlegget, men hvis det er lenge siden siste service (mer enn 1-2 år) kan det være et mulig problem. Et utgått batteri kan forårsake problemer som krever bytte av hele komponenter i anlegget, og det kan bli kostbart.

Komponenter som har (eller kan ha) batterier kan være.: Projektor (f.eks. Christie PIB-kort), avspillingsserver, lydprosessorer (f.eks. Dolby CP850 eller QSC Q-sys) og kanskje flere.

(fortsetter neste side)

Kinoteknisk: Når dato for gjenåpning blir kjent

TEST AV ANLEGGET

I god tid før kinoen gjenåpner, minimum 1-2 uker, bør det foretas en test av det kinotekniske anlegget.

Dolby har laget en såkalt Jiffy testfilm, som kontrollerer bildeformater (Scope og Flat), at kanalkonfigurasjonene er riktige og at det ikke er feil på høyttalerne. Denne finnes både i 5.1 og 7.1 lydformat.

Mange kinoer har denne liggende på serveren, men Unique har påtatt seg å distribuere den til kinoene via MovieTransit i god tid før gjenåpningen av kinoene.

Sitt i salen og kjør testfilmen. Sjekk også at det ikke er andre feil med visningen, slik som feil maskering av lerret, sjenerende lyskilder i salen osv.

Rapporter til serviceleverandøren ved mistanke om at noe er feil.